

Reisekosten Ländertabelle und Pauschalsätze für 2019

Einlesen der Comsol Exceldatei für die Spesen 2019 in das Comsol Reisekostenmodul

Version:2.0
Stand: 19.12.2018
Autor: Hofmann, Annette

Microsoft Partner
Microsoft Dynamics NAV
Gold Enterprise Resource Planning

Comsol Unternehmenslösungen AG
Palais Kronberg
Westerbachstraße 32
61476 Kronberg

Telefon +49-6173-9375-0
Telefax +49-6173-9375-122
E-Mail kontakt@comsol.ag
Internet www.comsol.ag

Inhalt

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | Ländertabelle / Verpflegungspauschalen einlesen | 3 |
| 2. | Einlesen in NAV Versionen ab NAV 2013 | 4 |
| 2.1. | Allgemeine Einstellungen | 5 |
| 2.2. | Einrichtung der Optionen für eintägige Reisen..... | 6 |
| 2.3. | Einrichtung der Optionen für mehrtätige Reisen..... | 8 |
| 2.3.1. | CRK Versionen bis 7.12.143 - Mehrtätige Reisen ohne Übernachtungsprüfung..... | 8 |
| 2.3.2. | CRK Versionen ab 7.12.144 – Mehrtätige Reisen ohne Übernachtungsprüfung..... | 9 |
| 2.3.3. | Für alle CRK Versionen - Mehrtätige Reisen mit Übernachtungsprüfung..... | 10 |
| 2.3.4. | Register Belegart..... | 11 |
| 3. | Einlesen für NAV Versionen bis NAV 2009 | 12 |
| 3.1. | Variante 1: Für Unternehmen, die keine Übernachtungsprüfung benötigen | 13 |
| 3.2. | Variante 2: Für Unternehmen, die eine Übernachtungsprüfung benötigen | 13 |

1. Ländertabelle / Verpflegungspauschalen einlesen

Sobald vom Bundesministerium für Finanzen die neuen Verpflegungspauschalen veröffentlicht werden, stellen wir Ihnen diese als Exceltabelle zum Download auf unserem FTP Server und per Link auf unserer Homepage zur Verfügung.

Die Pauschalen für 2019 wurde am 28.11.2018 veröffentlicht. Es ergeben sich Änderungen für insgesamt 49 Länder, die wir in die Ländertabelle für 2019 übernommen haben. Dieses Jahr sind keine Länder entfallen.

Länder, für die sich Änderungen ergeben haben, sind in der Excel Tabelle gelb markiert.

Für das Einlesen der neuen Ländertabelle werden zwei unterschiedliche Dateiformate bereitgestellt. Für das Einlesen in NAV Versionen unter NAV 2013 verwenden Sie bitte die hinterlegte csv-Datei; für NAV Versionen über NAV 2013 verwenden Sie bitte die hinterlegte xlsx-Datei:

1. für Kunden mit NAV Versionen **bis** NAV 2009 die [Ländertabelle00081424010119.csv](#) Datei
2. für Kunden mit NAV Versionen **ab** NAV 2013 die [Ländertabelle00081424010119.xlsx](#) Datei

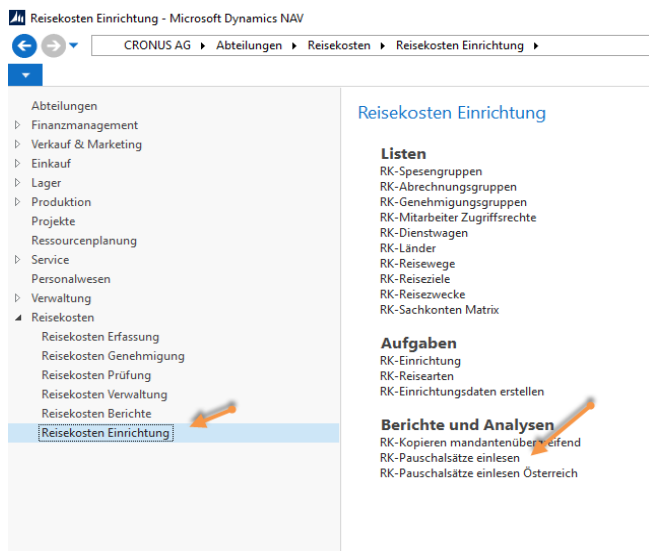
Bitte legen Sie die Datei vor dem Einlesen in Ihrer Datenbank auf Ihrem Fileserver ab.

Ändern Sie dabei den Namen der Datei **nicht ab!**

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an support@comsol.ag oder kontaktieren unseren Support unter +49-6173-9375-155 .

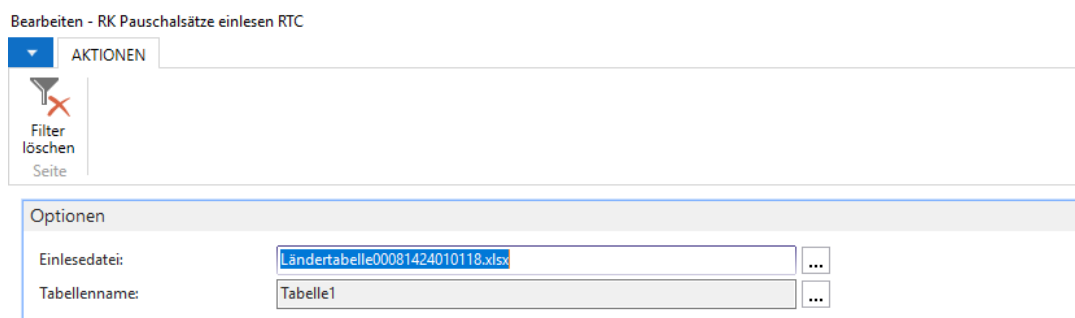
2. Einlesen in NAV Versionen ab NAV 2013

Zum Einlesen der Datei gehen Sie bitte über die RK-Einrichtung in den Punkt RK-Pauschalsätze einlesen.



Es öffnet sich ein Abfragefenster, in dem einige Parameter für die Pauschalsätze eingetragen werden können. Wir erläutern Ihnen die verschiedenen Möglichkeiten hier:

Zunächst wählen Sie die zuvor abgelegte Exceldatei im Register Optionen im Feld Einlesedatei. Der Tabellenname wird nicht verändert.



Im Register Einstellungen haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Optionen, Zuschläge und Abschläge genereller Art einzutragen.

2.1. Allgemeine Einstellungen

| Einstellungen | |
|---------------------------------|--|
| Betragsvorgabe: | <input type="text" value="100,00"/> |
| Steuerfreier Anteil: | <input type="text" value="100,00"/> |
| Weiterberechnung %: | <input type="text" value="100,00"/> |
| Änderungsdatum: | <input type="text" value="01.01.2018"/> |
| Spesengruppe: | <input type="text"/> |
| Belegart-Beträge überschreiben: | <input type="text" value="Ändern und Hinzufügen"/> |
| Länder Überschreiben: | <input type="text" value="Ändern und Hinzufügen"/> |
| Einlesebereich: | <input type="text" value="Alle"/> |
| ARV: | <input type="checkbox"/> |
| Neue Länder sichtbar: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 24 Std. Abweichung setzen: | <input type="checkbox"/> |

| Feld / Eingabeoptionen | Standard | Check-liste |
|--|-----------------------|-------------|
| Im Feld Betragsvorgabe können Sie den prozentualen Wert der Auszahlung einstellen. Steht hier zum Beispiel 100 %, dann wird genau der vorgesehene gesetzliche Pauschalbetrag gezahlt, ansonsten kann auch ein anderer Betrag eingegeben werden. | 100 | |
| Im Feld steuerfreier Anteil dürfen die 100 % nicht überschrieben werden, da ansonsten die Steuerberechnung nicht mehr korrekt ausgeführt. | 100 | |
| Im Feld Weiterberechnung % geben Sie ein, zu welchem Prozentsatz die angefallenen Kosten an Projekte weiterberechnet werden sollen. (Nur notwendig, wenn Sie mit Projektverrechnung arbeiten.) | 100 | |
| Im Feld Änderungsdatum wird beim Hochladen der Exceldatei automatisch das Gültigkeitsdatum der Pauschalsätze eingetragen. Diese Datum ändern Sie bitte nicht. | 01.01.2019 | |
| Sollten Sie unterschiedliche Spesengruppen mit unterschiedlichen Sätzen führen, dann muss für jede Spesengruppe eine separate Einlesung der Pauschalen erfolgen. | leer | |
| Belegart-Beträge überschreiben bedeutet, dass im Fall einer Änderung Beträge überschrieben werden oder eben nicht. Dies hat aber nur Auswirkungen, wenn Sie eine schon eingelesene Datei überschreiben wollen. Bei der Erstanlage wird dieses Feld nicht ausgewertet. | Ändern und Hinzufügen | |
| Im Feld Länder überschreiben , wählen Sie aus, ob bereits bestehende Länder überschrieben oder evtl. nur erweitert werden sollen. | Ändern und Hinzufügen | |
| Im Feld Einlesebereich können Sie entscheiden, ob sie die Daten für das Ausland, für Deutschland oder für alle Länder | Alle | |

| | | |
|---|-------|--|
| einlesen wollen. So können Sie für Deutschland andere Kon- ditionen als für Auslandsdienstreisen definieren. | | |
| Falls sie Ihre Reisekosten nach der „Verordnung über die Rei- sekostenvergütung bei Auslandsdienstreisen“ des Bundesministeriums des Innern durchführen, werden die entsprechenden Sätze an Stelle der „normalen“ Auslandsspe- sen eingelesen. Um dieses zu gewährleisten, ist ein Häkchen im Feld ARV nötig. | leer | |
| Mit der Option Neue Länder sichtbar, legen Sie fest, ob Län- der, die bei der Einlesung neu hinzukommen direkt auf sicht- bar gestellt werden. | Haken | |
| Die Option 24 Std Abweichung setzen ist für den Fall, dass es Reisekostenabrechnungen gibt, bei denen keine Uhrzeiten eingetragen werden müssen / sollen. So würde man sich als Platzhalter 0:00 Uhr in Abfahrt und Ankunft stellen. Wenn der Haken hier gesetzt ist, wird dann auch hier die Pauschale für 24 Stunden gerechnet. | leer | |

2.2. Einrichtung der Optionen für eintägige Reisen

Eintägige Reisen

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| Stunden über eintägig: | <input type="text" value="0"/> |
| Stundenstufe: | <input type="text" value="1"/> |
| Zuschlag/Abschlag: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Zuschlag/Abschlag %: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Ignorieren: | <input type="checkbox"/> |
| Stunden über: | <input type="text" value="8"/> |
| Stundenstufe: | <input type="text" value="3"/> |
| Zuschlag/Abschlag: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Zuschlag/Abschlag %: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Ignorieren: | <input type="checkbox"/> |
| Stunden über: | <input type="text" value="14"/> |
| Stundenstufe: | <input type="text" value="3"/> |
| Zuschlag/Abschlag: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Zuschlag/Abschlag %: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Ignorieren: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Stunden ab: | <input type="text" value="24"/> |
| Stundenstufe: | <input type="text" value="4"/> |
| Zuschlag/Abschlag: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Zuschlag/Abschlag %: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Ignorieren: | <input type="checkbox"/> |







| Feld / Eingabeoptionen | Standard | Check-liste |
|--|-----------------|-------------|
| Die Felder Stunden über eintägig und Stundenstufe sind aus der Einlesung vorbelegt und sollten nicht geändert werden. | 0 und vorbelegt | |
| In den Feldern Stunden über... holt sich das Programm die Stunden aus dem Dateinamen der Einlesedatei. Sie können die Stunden jedoch verändern, wenn in Ihrem Unternehmen andere Stufen gelten. Das System ermittelt anhand der eingegebenen Stunden die gesetzliche Pauschalstufe, wobei < 8 Stunden als Stufe 1, 8 - < 14 Stunden als Stufe 2, 14 - <24 Stunden als Stufe 3 und 24 Stunden als Stufe 4 definiert ist. Über diese Zuordnung werden dann die gesetzlichen Pauschalen diesen Stunden zugeordnet. Beachten Sie, dass die gesetzlichen Stufen 8 und 24 auftauchen müssen, da ansonsten die Pauschalen bzw. die Steuerfreibeträge nicht konsistent wären. | vorbelegt | |
| Im Feld Zuschlag/Abschlag können Sie einen festen Zuschlag bzw. Abschlag, der dieser Stufe zugeordnet wird, eingeben. | | |
| Im Feld Zuschlag/Abschlag % können Sie diese Änderungen auch prozentual vornehmen. Haben Sie Ihre Eingaben gemacht, drücken Sie bitte den OK-Button. Jetzt wird die RK-Ländertabelle anhand der in der Datei gefundenen Länder ergänzt, die gesetzlichen Pauschalen anhand der in der Belegart definierten gesetzlichen Pauschalearten erzeugt und je nach Voreinstellung für Deutschland, Ausland oder beide die Verpflegungspauschalen hinterlegt. | | |

2.3. Einrichtung der Optionen für mehrtätige Reisen

Für mehrtätige Reisen unterscheidet sich die Einrichtung in den CRK Versionen leicht. Bitte wählen Sie den Punkt, der für Ihre CRK Version zutrifft.

2.3.1. CRK Versionen bis 7.12.143 - Mehrtätige Reisen ohne Übernachtungsprüfung

Folgende Einstellungen sollten Sie übernehmen, wenn in Ihren Reisetätigen keine Tätigkeiten über Nacht ohne verbundene Übernachtung (Fahrdienste, Notdienste, Zugführer) anfallen.

| | |
|-----------------------|---|
| Stunden ab mehrtätig: | <input type="text" value="0"/> |
| Stundenstufe: | <input type="text" value="3"/> |
| Zuschlag/Abschlag: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Zuschlag/Abschlag %: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Übernachtungsprüfung: | <input type="checkbox"/> |
| Tag der Reise: | Undefiniert   |
| Ignorieren: | <input type="checkbox"/> |
| Stunden über: | <input type="text" value="0"/> |
| Stundenstufe: | <input type="text" value="3"/> |
| Zuschlag/Abschlag: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Zuschlag/Abschlag %: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Übernachtungsprüfung: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tag der Reise: | Undefiniert  |
| Ignorieren: | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Stunden über: | <input type="text" value="8"/> |
| Stundenstufe: | <input type="text" value="3"/> |
| Zuschlag/Abschlag: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Zuschlag/Abschlag %: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Übernachtungsprüfung: | <input type="checkbox"/> |
| Tag der Reise: | Undefiniert  |
| Ignorieren: | <input checked="" type="checkbox"/>  |

2.3.2. CRK Versionen ab 7.12.144 – Mehrtätige Reisen ohne Übernachtungsprüfung

Mehrtägige Reisen

| | |
|-----------------------|--|
| Stunden ab mehrtägig: | <input type="text" value="0"/> |
| Stundenstufe: | <input type="text" value="0"/> |
| Zuschlag/Abschlag: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Zuschlag/Abschlag %: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Übernachtungsprüfung: | <input type="checkbox"/> |
| Tag der Reise: | <input type="text" value="Erster Tag"/> |
| Ignorieren: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Stunden über: | <input type="text" value="0"/> |
| Stundenstufe: | <input type="text" value="0"/> |
| Zuschlag/Abschlag: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Zuschlag/Abschlag %: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Übernachtungsprüfung: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tag der Reise: | <input type="text" value="Undefiniert"/> |
| Ignorieren: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Stunden über: | <input type="text" value="0"/> |
| Stundenstufe: | <input type="text" value="0"/> |
| Zuschlag/Abschlag: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Zuschlag/Abschlag %: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Übernachtungsprüfung: | <input type="checkbox"/> |
| Tag der Reise: | <input type="text" value="Undefiniert"/> |
| Ignorieren: | <input type="checkbox"/> |

2.3.3. Für alle CRK Versionen - Mehrtätige Reisen mit Übernachtungsprüfung

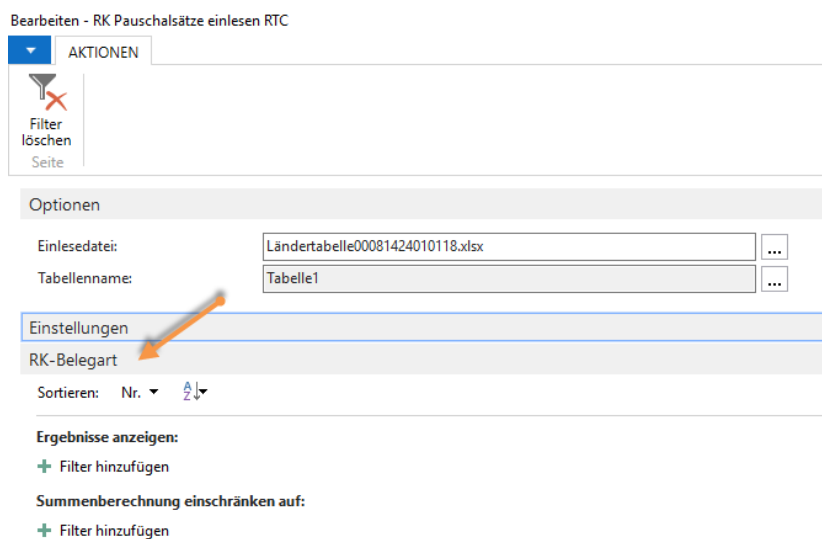
Wenn in Ihren Reisetätigkeiten Tätigkeiten über Nacht ohne verbundene Übernachtung wie z.B. Fahrdienste oder Notdienste anfallen, ändern Sie die Einstellungen bitte wie folgt: Bei dieser Einstellung werden Pauschalen bei mehrtägigen Reisen am ersten und letzten Tag nur dann berechnet, wenn während der Reise eine Übernachtung eingetragen wurde.

Mehrtägige Reisen

| | |
|-----------------------|--|
| Stunden ab mehrtägig: | <input type="text" value="0"/> |
| Stundenstufe: | <input type="text" value="3"/> |
| Zuschlag/Abschlag: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Zuschlag/Abschlag %: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Übernachtungsprüfung: | <input type="checkbox"/> |
| Tag der Reise: | <input type="text" value="Erster Tag"/> |
| Ignorieren: | <input type="checkbox"/> |
| | |
| Stunden über: | <input type="text" value="0"/> |
| Stundenstufe: | <input type="text" value="3"/> |
| Zuschlag/Abschlag: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Zuschlag/Abschlag %: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Übernachtungsprüfung: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tag der Reise: | <input type="text" value="Undefiniert"/> |
| Ignorieren: | <input type="checkbox"/> |
| | |
| Stunden über: | <input type="text" value="0"/> |
| Stundenstufe: | <input type="text" value="3"/> |
| Zuschlag/Abschlag: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Zuschlag/Abschlag %: | <input type="text" value="0,00"/> |
| Übernachtungsprüfung: | <input type="checkbox"/> |
| Tag der Reise: | <input type="text" value="Undefiniert"/> |
| Ignorieren: | <input type="checkbox"/> |

2.3.4. Register Belegart

Wenn Sie die Pauschalsätze nicht für alle Belegarten einlesen wollen, besteht die Möglichkeit im **Register RK-Belegart** über die Belegarten-Tabelle zu filtern.

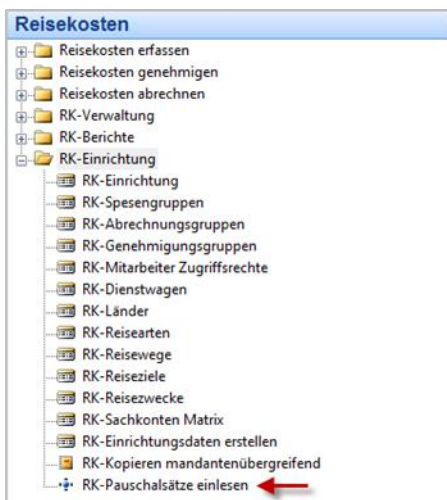


Wenn Sie die Einstellungen abgeschlossen haben, schließen Sie die Seite mit OK und die Verpflegungssätze werden im Hintergrund in die Sätze der Belegarten eingelesen.

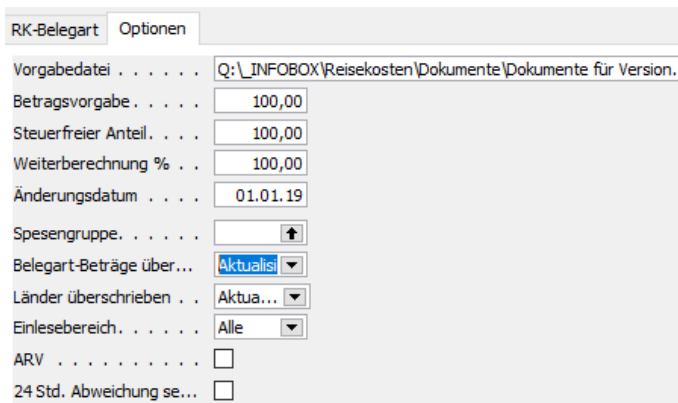
Damit sind nun alle Schritte zum Installieren der Comsol Reisekosten abgeschlossen.

3. Einlesen für NAV Versionen bis NAV 2009

Nachfolgend wird das Einlesen in NAV Versionen bis NAV 2009 beschrieben. Auch hier wird unterschieden zwischen Einlesung mit und ohne Übernachtungsprüfung.

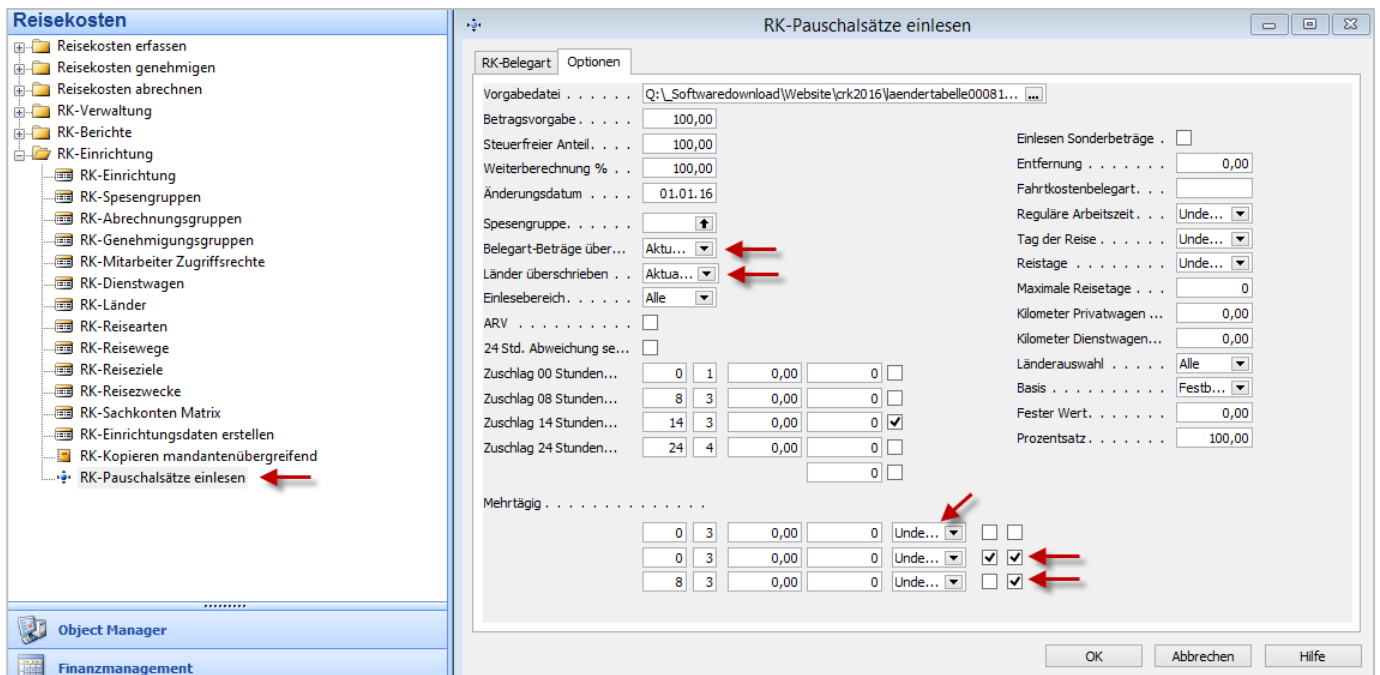


Die Allgemeinen Einrichtungen, die unter Punkt 2.1 für Versionen ab NAV 2013 beschrieben werden, finden Sie weitgehend auch in den NAV 2009 Versionen – nur mit etwas anderer Ansicht.



3.1. Variante 1: Für Unternehmen, die keine Übernachtungsprüfung benötigen

Keine Tätigkeiten über Nacht ohne verbundene Übernachtung, wie z.B. Fahrdienste, Notdienste.



3.2. Variante 2: Für Unternehmen, die eine Übernachtungsprüfung benötigen

Tätigkeiten über Nacht ohne verbundene Übernachtung, z.B. Fahrdienste, Notdienste. Bei dieser Einstellung werden Pauschalen bei mehrtägigen Reisen am ersten und letzten Tag nur dann berechnet, wenn während der Reise eine Übernachtung eingetragen wurde.

